**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения**

 ст.Владимирский Тупик 26 декабря 2016 года

Администрация Тупиковского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области в лице Главы муниципального образования Тупиковского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области **Козела Михаила Владимировича**, действующего на основании Устава Тупиковского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, в лице Главы муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области **Макарова Олега Петровича**, действующего на основании Устава муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация муниципального района принимает и осуществляет часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. За осуществление переданных полномочий Администрация сельского поселения перечисляет в бюджет Администрации муниципального района субвенции в объеме 1000 рублей (одна тысяча рублей) в год.

1.3. Полномочия считаются переданными с момента получения муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области финансовых средств, необходимых для их осуществления.

**2. Объем передаваемых полномочий по решению вопросов**

**местного значения**

2.1. Администрация поселения передает, а Администрация муниципального района в добровольном порядке принимает на себя следующие полномочия:

 2.1.1 по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения в части:

 - составление проекта бюджета поселения;

- составление сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

- составление проекта лимитов бюджетных обязательств;

- доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- ведение бюджетного учета по исполнению бюджета поселения.

 2.1.2 обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения в части:

- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией муниципального района переданных ей полномочий в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

3.1.2. Запрашивает в установленном порядке от Администрации муниципального района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

3.1.3. Оказывает консультативную и методическую помощь Администрации муниципального района по вопросам осуществления переданных им полномочий.

3.2. Администрация муниципального района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации муниципального района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее
чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.3. В случае невозможности исполнения переданных полномочий Администрация муниципального района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

**4. Контроль за осуществлением полномочий,**

**ответственность сторон Соглашения**

4.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

4.2. При обнаружении фактов не осуществления Администрацией муниципального района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.3. Установление факта не осуществления Администрацией муниципального района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения, а также предусматривает финансовые санкции в размере 30% от ежегодного объёма субвенций перечисляемых в бюджет муниципального образования.

4.4. Администрация муниципального района несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий.

**5. Основания и порядок прекращения действия**

**настоящего Соглашения**

5.1. Действие Соглашения прекращается в случае:

5.1.1. Взаимного согласия Сторон на расторжение Соглашения.

5.1.2. Нецелевого использования финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

5.1.3. Неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению.

5.1.4. По истечении срока действия Соглашения.

5.2.Прекращение действия Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении Соглашения.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2017 года и действует до 31.12.2017 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если ни одна из сторон не заявит в письменной форме о его расторжении.

**7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Тупиковского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской областиМесто нахождения: 215675, Смоленская область, Холм-Жирковский район, ст.Владимирский Тупик, ул.Пушкина, д.6Расчетный счет:40204810500000206001ИНН 6719003717КПП 671901001Глава муниципального образования Тупиковского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.В.Козел** (подпись) М.П. | Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской областиМесто нахождения: 215650, Смоленская область, п.г.т. Холм-Жирковский, ул. Нахимовская, д.9 Расчетный счет: 40101810200000010001ИНН 6719001156КПП 671901001Глава муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.П. Макаров** (подпись) М.П. |