

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУПИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 января 2020 года № 5

Об утверждении Положения об оплате

труда работников общеотраслевых

профессий рабочих Администрации

Тупиковского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области

 В соответствии с [постановлением Администрации Смоленской области от 22.10.2008 № 595 "Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих областных государственных учреждений»](http://docs.cntd.ru/document/939004724) Администрация Тупиковского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Положение об оплате труда работников общеотраслевых профессий рабочих Администрации Тупиковского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2020г.

 3. Считать утратившим силу постановление от 10.10.2016г. № 56 «Об утверждении Положения об оплате труда работников общеотраслевых профессий рабочих Администрации Тупиковского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области».

Глава муниципального образования

Тупиковского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области М.В. Козел

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Тупиковского сельского поселения

Холм-Жирковского района Смоленской области

от 22.01.2020г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников общеотраслевых профессий рабочих**

**Администрации Тупиковского сельского поселения**

**Холм – Жирковского района Смоленской области**

1. **Общие положения**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 21.10.2008 № 577 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих областных государственных учреждений», постановлением Администрации Смоленской области от 22.10.2008 № 595 «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих областных государственных учреждений», постановлением Администрации Смоленской области от 14.11.2014 г. № 766 «О повышении заработной платы работников областных государственных учреждений» и устанавливает систему оплаты труда работников общеотраслевых профессий рабочихАдминистрацииТупиковского сельского поселенияХолм – Жирковского района Смоленской области (далее – Администрация).

**2.Система оплаты труда**

1. 1. Система оплаты труда работников общеотраслевых профессий рабочих Администрации включает в себя:

 1.Должностной оклад, определяемый с учетом базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установленных постановлением Администрации Смоленской области от 22.10.2008 № 595 «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих областных государственных учреждений», постановлением Администрации Смоленской области от 14.11.2014 г.№ 766 «О повышении заработной платы работников областных государственных учреждений», в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должноститехнической службы | Размер месячного должностного оклада (в рублях) |

**Сторож 3 324**

**Истопник 3 324**

**Уборщик служебных помещений 3 324**

**Водитель 3 872**

2. Расчетным периодом для исчисления заработной платы в Администрации является месяц.

3. Заработная плата работника рабочей профессии включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

 К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплаты за работу в ночное время; доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни).

Коэффициент специфики работы устанавливается

- уборщику служебных помещений за работу с хлорсодержащими средствами - в **размере 0,10;**

- сторожу Администрации Тупиковского сельского поселения производится доплата за работу в ночное время в **размере 35 процентов оклада** (должностного оклада), рассчитанного **за каждый час работы в ночное время**.

Ночным считается время с 22.00 часов вечера до 6.00 часов утра.

- работа сторожа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается **не менее одинарной дневной или часовой части оклада** (должностного оклада) за день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась **в пределах месячной нормы рабочего времени**, и в размере **не менее двойной дневной или часовой части оклада (**должностного оклада) за день или час работы, если **работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.**

 4. К выплатам стимулирующего характера работникам рабочих профессий относятся:

 - выплаты за качество выполняемых работ;

- премии по результатам работы;

- надбавки за классность (водителю);

- надбавки за особый режим работы (водителю);

  Коэффициент квалификационного класса водителю устанавливается:

- в размере **0,25** - за **1 класс**;

***1-й класс*** *присваивается водителям, управляющим легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С», «D» и «Е».*

- в размере **0,15** - за **2 класс**;

***2-й класс*** *присваивается водителям, управляющим легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С» и «Е».*

- в размере **0,10** – за **3 класс**.

***3-й класс*** *присваивается водителям, управляющим одиночными легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категории транспортных средств «В» или «С».*

 Водителям может устанавливаться надбавка за особый режим работы.

Коэффициент режима работы устанавливается **в размере до 0,5.**

Установление надбавки за особый режим работы может носить как постоянный, так и временный характер. 

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за указанный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже:

- минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

- минимальной заработной платы в Смоленской области, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Смоленской области, в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, если **она выше установленной федеральным законодательством**.

**6. В состав заработной платы, не превышающей МРОТ, не входит оплата работы в ночное время, выходные и праздники.**

7. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

**3.Заключительные положения.**

 3.1. Денежные средства, образованные в текущем финансовом году в результате экономии фонда оплаты труда, могут использоваться для дополнительных выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии с настоящим Положением:

* совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере по соглашению сторон трудового договора до 100 % должностного оклада;
* исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в размере до 100% должностного оклада.
* выплату материальной помощи работникам в размере одного должностного оклада в течение календарного года в случае таких непредвиденных обстоятельств, как пожар, кража, авария, болезнь работника учреждения или его близких родственников, для лечения которых необходимо стационарное лечение, смерть близких родственников и т.д.

3.2. Предоставление материальной помощи производится по распоряжению **Главы муниципального образования**, на основании письменного заявления работника при наличии подтверждающих документов.

3.3.Использование для дополнительных выплат иных средств, кроме средств оплаты труда, не допускается.