

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ТУПИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ХОЛМ – ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 сентября 2022 года № 52

Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в муниципальном органе в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

Администрация Тупиковского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в муниципальном органе в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава муниципального образования

Тупиковского сельского поселения

Холм – Жирковского района

Смоленской области М.В. Козел

|  |
| --- |
| Утверждено |
| постановлением Администрации Тупиковского сельского поселения  Холм-Жирковского района Смоленской области |
| от 29.09.2022 № 52 |

**Перечни персональных данных, обрабатываемых в муниципальном органе в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

1. Администрация обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес проживания и прописки;

- иные паспортные данные;

- семейное положение;

- телефон;

- адрес электронной почты;

- ИНН;

- СНИЛС;

- трудовые книжки;

- иные сведения, указанные заявителем, а также персональные данные, содержащиеся в:

письменном заявлении с просьбой о поступлении на работу;

собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкеты;

документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

трудовой книжки или документе, подтверждающем периоды работы, прохождение военной или иной службы;

копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

копии распоряжения Администрации о назначении на работу;

экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

копии распоряжения Администрации о переводе работника на иную должность, о временном замещении им иной должности;

копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе);

копии распоряжения Администрации об освобождении от замещаемой должности, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

аттестационном листе муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

копии документов о включении работника в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

копии распоряжения Администрации о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении от замещаемой должности;

документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу.

2. На основании Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Тупиковского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области в Администрации обрабатываются персональные данные граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, необходимые для проведения контрольных мероприятий, возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях (ФИО, должность, паспортные данные), и представлены в следующих документах: акты о результатах проведения контрольных мероприятий, протоколы, определения и постановления в сфере рассмотрения административных правонарушений.