

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ТУПИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ХОЛМ – ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 сентября 2022 года № 53

Об утверждении Порядка доступа работников Администрации Тупиковского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

 Администрация Тупиковского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа работников Администрации Тупиковского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава муниципального образования

Тупиковского сельского поселения

Холм – Жирковского района

Смоленской области М.В. Козел

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Тупиковского сельского поселения«Холм-Жирковского района Смоленской областиот 29.09.2022 № 53 |

**Порядок**

**доступа работников Администрации Тупиковского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области в помещения,**

**в которых ведется обработка персональных данных**

 1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих и работников Администрации (далее – Работники) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, (далее – Порядок) устанавливают единые требования к доступу Работников Администрации в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Администрации, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

 2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми Работниками Администрации.

 3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны отвечать определенным нормам и исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

 4. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

 5. По завершению рабочего дня, помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

 6. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят Работники, работающие в этих помещениях.

 7. При отсутствии сотрудников Администрации, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию Главы муниципального образования.

 8. В случае утраты ключей от помещений немедленно заменяется замок.

 9. Уборка в помещениях, где ведется обработка персональных данных, производится только в присутствии служащих, работающих в этих помещениях.

 10. При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность Глава муниципального образования и органы МВД.

 11. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников органов МВД в эти помещения никто не допускается.

**СПИСОК ПОМЕЩЕНИЙ**

 **Администрации Тупиковского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним, а также перечень должностей Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Для хранения бумажных документов предназначены кабинеты, в здании расположения Администрации по адресу:

1) Смоленская область, Холм-Жирковский район, ст.Владимирский Тупик, ул. Пушкина, д.6

* + Кабинет Главы муниципального образования
	+ Кабинет специалистов

 2) Смоленская область, Холм-Жирковский район, ст.Никитинка, ул.Базарная, д.24

* + Кабинет специалистов

 3) Смоленская область, Холм-Жирковский район, д.Печатники, ул.Молодежная, д.10

* + Кабинет специалистов

 2. Для размещения автоматизированных рабочих мест (АРМ) информационных систем персональных данных (ИСПДн) предназначены кабинеты в здании по адресу: Смоленская область, Холм-Жирковский район, ст.Владимирский Тупик, ул. Пушкина, д.6

* + Кабинет специалистов

3. Перечень помещений, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер кабинета** | **Наименование должности сотрудника, осуществляющего обработку ПД** | **Обрабатываемые персональные данные** |
|  Кабинет Главы муниципального образования | Глава муниципального образования | -Все виды персональных данных-Персональные данные граждан, заявителей |
| Кабинет специалистов | Ведущий специалистГлавный специалистСтарший менеджерСтарший менеджерМенеджер | -Все виды персональных данных-Персональные данные граждан, заявления которых рассматриваются специалистом, персональные данные, необходимые для проведения контрольных мероприятий, исполнения договоров и другие |