**Администрация Никитинского сельского поселения**

**Холм-Жирковского района Смоленской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_15»\_\_\_июля\_\_\_20 19 г.\_ № 7

О назначении лиц ответственных за осуществление обмена электрон-ными документами

п р и к а з ы в а ю:

1. Для обеспечения телекоммуникационного взаимодействия с органами исполнительной власти Смоленской области наделить правом электронной подписи при обмене электронными документами в системе электронного документооборота и возложить функции и обязанности оператора АРМ обмена ЭД в системе ДелоПро на следующих должностных лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность, подразделение |
| 1 | Козел Михаил Владимирович | Глава муниципального образования, руководство |

2. Главному специалисту Иванову Виталию Геннадьевичу провести инструктаж и ознакомить указанных в пункте 1 настоящего распоряжения должностных лиц под роспись с Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152, Инструкцией по защите информации при обмене электронными документами.

3. Указанные в пункте 1 настоящего распоряжения должностные лица несут персональную ответственность за:

сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена электронными документами между органами исполнительной власти Смоленской области и участниками СЭД;

сохранение в тайне закрытых ключей электронной подписи и иной ключевой информации;

соблюдение правил эксплуатации средств АРМ обмена ЭД и средств электронной подписи.

4. Копию настоящего распоряжения представить в СОГАУ «ЦИТ» исполняющего функции Удостоверяющего центра органов исполнительной власти Смоленской области.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования /Козел М.В.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

- Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_Иванов В.Г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)